

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie zakupów związanych z Covid – 19 oraz otrzymanych środków od Darczyńców i Instytucji

Załącznik nr 2. procedura odwiedzin

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Wiesław Wołoszyn - dyrektor, p. \_\_\_\_\_ - kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego, p. \_\_\_\_\_ st. administrator

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 21.09.2020

Starszy Inspektor Pracy

*mgr Alicja Surawiec*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

*mgr Wiesław Wołoszyn*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione <sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>